












إجراءات التعامل مع المقبوضات في الجمعية لجمعية الأخصائيين الاجتماعيين

التعامل مع المقبوضات

تقبل الجمعية الاشتراكات والتبرعات والهبات والزكاة والوصايا والأوقاف والمساعدات المقدمة لها بناء على المادة الثانية عشر من نظام الجمعيات والمؤسسات الأهلية. ويتم التعامل معها وفق التالي:

1. يتم الاستفادة من التبرعات والوصايا والمساعدات المقدمة على النحو التالي:
 - إذا كانت مقيدة: فيستفاد منها في الأغراض المحددة من قبل مقدمها او وفق شروطهم على ألا تتعارض تلك الشروط مع تنظيم ولوائح الجمعية.
 - إذا كانت غير مقيدة: يحدد المجلس بتوصية من المدير التنفيذي للجمعية كيفية الاستفادة منها.
2. يتم تقييم التبرعات والهبات والوصايا والمساعدات حال استلامها على النحو التالي:
 - النقدية: تسجل على أساس المبالغ المستلمة.
 - العينية: تقيم وتسجل بالقيمة السوقية للتبرع، وتقدر القيمة السوقية بواسطة لجنة مختصة تشكل بقرار من المدير التنفيذي لهذا الغرض.
3. تودع المتحصلات النقدية في الحسابات البنكية الخاصة بالجمعية ويتم إعداد كافة المستندات المتعلقة بالتحصيل من سندات قبض وسندات استلام لكل عملية تحصيل. وإعداد كشوف تحصيل دورية تمهيداً لإثباتها في حسابات الجمعية.
4. ويتم إعداد مستند قيد محاسبي لإثبات هذه التبرعات في حسابات الجمعية مع التقيد بالقواعد التي تنظم وتحكم الرقابة على تلقي الجمعيات للتبرعات.

التوقيع بالاعتماد

م	الاسم	الصفة	التوقيع
١	د. عبدالرحمن محمد الخراشي	رئيس مجلس الإدارة	
٢	أ. عبدالله عبدالعزيز الحجاجي	نائب رئيس مجلس الإدارة	
٣	أ. مشعل أحمد الشاعر	المشرف المالي	
٤	أ. أحمد حمد السعد	الأمين العام	
٥	أ. ابراهيم عبدالله العامر	عضو مجلس إدارة	
٦	أ. أفنان عبدالكريم الجميل	عضو مجلس إدارة	
٧	د. جابر بن عويص العصيمي	عضو مجلس إدارة	
٨	د. عبدالعزيز فهد الكلثم	عضو مجلس إدارة	
٩	أ. غادة محمد الحربي	عضو مجلس إدارة	
١٠	أ. غزوى علي العمري	عضو مجلس إدارة	
١١	أ. فاطمة محمد السليم	عضو مجلس إدارة	

اعتماد مجلس الإدارة

اعتمدت من قبل مجلس إدارة الجمعية في اجتماعه الخامس والعشرين بتاريخ ٢٩/١٢/٢٠٢٢م

